**Красноярский край**

**САЯНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

ПЯТОГО СОЗЫВА

**Р Е Ш Е Н И Е**

16 июня 2020 года № 60-323

Об утверждении Порядка принятия решений

о создании, реорганизации и ликвидации

муниципальных предприятий в Саянском

муниципальном районе Красноярского края

На основании подпункта 6 части 10 статьи 35 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 14.11.2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», руководствуясь статьями 34, 44, 104 Устава Саянского муниципального района Красноярского края, Саянский районный совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий в Саянском муниципальном районе Красноярского края», согласно приложения к настоящему решению.

2. Признать утратившим силу решение Саянского районного Совета депутатов от 02.11.2011 № 25-193 «Об утверждении Положения «О порядке принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий Саянского района».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в районной газете «Присаянье», а также размещению на официальном сайте Саянского района www.adm-sayany.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию районного Совета депутатов по местному самоуправлению, законности, правопорядку и защите прав граждан   
(Данцев А.А.)

Председатель Саянского Глава Саянского района

районного Совета депутатов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.А. Оглы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.В. Данилин

Приложение к

решению Саянского районного

Совета депутатов

от 16 июня 2020 года № 60-323

**Порядок принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий**

**в Саянском муниципальном районе Красноярского края**

**1. Общие положения**

       1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14.11.2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Уставом Саянского муниципального района Красноярского края и устанавливает Порядок принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий, в Саянском муниципальном районе Красноярского края (далее Саянском районе).

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

Предприятие - унитарное предприятие, коммерческая организация, не наделенная правом собственности на имущество, закрепленное за ней собственником.

**2. Цели и основания создания**

**муниципальных унитарных предприятий**

2.1. Предприятия создаются в целях решения вопросов местного значения, получения прибыли от использования имущества, продажи товаров, выполнения работ или оказания услуг.

2.2. В Саянском районе могут создаваться и действовать следующие виды унитарных предприятий:

-предприятия, основанные на праве хозяйственного ведения (муниципальные унитарные предприятия - МУП);

-предприятия, основанные на праве оперативного управления (муниципальные казенные предприятия - МКП).

2.3. Основанием для создания муниципального предприятия являются:

-необходимость использования имущества, приватизация которого запрещена;

-необходимость осуществления деятельности в целях решения социальных задач (в том числе реализации определенных товаров и услуг по минимальным ценам) по вопросам местного значения**;**

**-**осуществления деятельности, предусмотренной действующим законодательством исключительно для муниципальных унитарных предприятий;

-необходимости осуществления научной и научно-технической деятельности в соответствующих отраслях;

-необходимости разработки и изготовления отдельных видов продукции, находящейся в сфере интересов муниципального образования;

-необходимости производства отдельных видов продукции, изъятые из оборота или ограниченные в обороте.

2.4. Казенное предприятие может быть создано по следующим основаниям:

-если преобладающая или значительная часть производимой продукции, выполняемых работ, оказываемых услуг предназначена для нужд муниципального образования;

-необходимость использования имущества, приватизация которого запрещена, в том числе имущества, необходимого для обеспечения функционирования воздушного, железнодорожного и водного транспорта, реализации иных интересов муниципального образования;

-необходимость осуществления деятельности по производству товаров, выполнению работ, оказанию услуг, реализуемых по установленным муниципальным образованием ценам в целях решения социальных задач;

-необходимость производства отдельных видов продукции, изъятой из оборота или ограниченные в обороте;

-необходимость осуществления отдельных дотируемых видов деятельности и ведения убыточных производств;

-необходимость осуществления деятельности, предусмотренной действующим законодательством исключительно для казенных предприятий.

**3. Порядок принятия решений о создании муниципального унитарного предприятия, муниципального казенного предприятия**

    3.1. Решение о создании муниципального унитарного предприятия, муниципального казенного предприятия, (далее по тексту - муниципальное предприятие) принимается Администрацией Саянского района Красноярского края (далее администрация района) в форме постановления.

3.2. Устав предприятия, форма трудового договора с руководителем, утверждаются администрацией района.

Устав, изменения, внесенные в устав, или устав в новой редакции подлежит государственной регистрации в установленном законом порядке.

3.2.1. Администрация района назначает на должность руководителя муниципального предприятия, заключает с ним, изменяет и прекращает трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами.

3.3. С предложением о внесении проекта постановления администрации района о создании муниципального предприятия могут выступать: глава района, заместители главы района, начальники отделов администрации района.

3.4. На инициатора возлагается обязанность по подготовке проектов муниципальных правовых актов и других необходимых документов, связанных с созданием муниципальных предприятий.

3.5. Проект постановления администрации района о создании муниципального предприятия должен содержать:

- полное и сокращенное фирменные наименования муниципального предприятия;

- цели и предмет деятельности создаваемого муниципального предприятия в соответствии с действующим законодательством;

 - исчерпывающее описание уставных видов деятельности муниципального предприятия;

- план проведения организационных мероприятий по созданию муниципального предприятия;

- размер и источник бюджетных средств для формирования уставного фонда муниципального предприятия (если уставной фонд формируется за счет средств бюджета) и расходов, связанных с его созданием и государственной регистрацией;

-информацию о лице, на которое возлагаются обязанности по подготовке и представлению в регистрирующий орган учредительных документов;

- данные об отраслевом структурном подразделении администрации района, координирующем деятельность данного предприятия;

- проект Устава предприятия;

- проект трудового договора с руководителем предприятия.

3.5.1. Проект устава предприятия должен содержать:

- полное и сокращенное фирменные наименования унитарного предприятия;

- указание на место нахождения унитарного предприятия;

- цели, предмет, виды деятельности унитарного предприятия;

- сведения об органе или органах, осуществляющих полномочия собственника имущества унитарного предприятия;

- наименование органа унитарного предприятия (руководитель, директор, генеральный директор);

- порядок назначения на должность руководителя унитарного предприятия, а также порядок заключения с ним, изменения и прекращения трудового договора в соответствии с трудовым [законодательством](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=108403;fld=134;dst=101669) и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами;

- перечень фондов, создаваемых унитарным предприятием, размеры, порядок формирования и использования этих фондов;

- иные сведения, предусмотренные законодательством.

3.6. К проекту постановления администрации района о создании муниципального предприятия инициатором создания муниципального предприятия прилагаются следующие документы:

- пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости принятия решения о создании муниципального предприятия в соответствии с действующим законодательством, а также прогнозы социально-экономических и иных последствий его принятия;

- технико-экономическое обоснование с учетом состояния рынка соответствующих услуг и муниципальных обязательств, с приложением расчетов предполагаемых изменений параметров бюджета;

- перечень имущества, предполагаемого к передаче муниципальному предприятию для закрепления на праве хозяйственного ведения (оперативного управления) при его учреждении, и его стоимость, определяемая в соответствии с законодательством об оценочной деятельности;

- заключение на проект решения организационно-правового отдела, отдела экономики, охраны труда и муниципального заказа, отдела имущественных и земельных отношений и других отделов администрации Саянского района в соответствии с их полномочиями, установленными администрацией Саянского района;

- анкета на кандидата на должность руководителя муниципального предприятия;

- проект трудового договора с руководителем муниципального предприятия;

- лист согласования с заинтересованными лицами и организациями.

**4. Порядок принятия решений о реорганизации муниципального унитарного предприятия, муниципального казенного предприятия**

           4.1. Решение о реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении, преобразовании) муниципального предприятия принимается администрацией района в форме постановления администрации района.

      В случаях, установленных федеральным законом, реорганизация муниципального предприятия в форме его разделения или выделения из его состава одного или нескольких муниципальных предприятий осуществляется на основании решения уполномоченного государственного органа или решения суда.

    4.2. С предложением о внесении проекта постановления администрации района о реорганизации муниципального предприятия могут выступать: глава района, заместители главы района, начальники отделов администрации района.

4.3. На инициатора возлагается обязанность по подготовке проектов муниципальных правовых актов и других необходимых документов, связанных с реорганизацией предприятий.

4.4. Основаниями для реорганизации предприятий могут являться:

-нецелевое использование выделенных бюджетных средств;

-убыточность по итогам годового баланса;

-периодический (по анализу ежеквартального отчета) рост задолженности, не обеспеченный товарно-материальными запасами;

-принятие решения о приватизации в установленном законом порядке;

-иные основания в соответствии с действующим законодательством.

4.5. При наличии основания инициатор готовит проект постановления администрации района о реорганизации предприятия.

4.6. В постановлении администрации района о реорганизации муниципального предприятия должны быть указаны:

- наименование реорганизуемого предприятия;

- форма реорганизации (путем слияния, выделения, разделения, присоединения, преобразования);

- наименование правопреемника реорганизуемого предприятия;

- состав комиссии по реорганизации;

- председатель комиссии по реорганизации;

- срок проведения реорганизации;

- лицо, на которое возлагается контроль за проведением процедуры реорганизации.

4.7. К проекту постановления администрации района инициатором реорганизации муниципального предприятия прилагаются следующие документы:

- пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости принятия решения о реорганизации муниципального предприятия, а также прогнозы социально-экономических и иных последствий его принятия;

- технико-экономическое обоснование с учетом состояния рынка соответствующих услуг и муниципальных обязательств, с приложением расчетов предполагаемых изменений параметров бюджета;

- перечень имущества, предполагаемого к передаче правопреемнику для закрепления на праве хозяйственного ведения (оперативного управления) при реорганизации муниципального предприятия;

- заключение на проект решения организационно-правового отдела, отдела экономики, охраны труда и муниципального заказа, отдела имущественных и земельных отношений и других отделов администрации Саянского района в соответствии с их полномочиями, установленными администрацией Саянского района;

- лист согласования с заинтересованными лицами и организациями.

4.8. Комиссия по реорганизации вправе самостоятельно привлекать в процессе реорганизации третьих лиц на основании договора. Комиссия по реорганизации ежемесячно представляет отчет о проделанной работе лицу, на которое возложены функции контроля за проведением процедуры реорганизации муниципального предприятия.

4.9. Переход прав и обязанностей от одного предприятия к другому (присоединение) или вновь возникшему предприятию (слияние, преобразование) оформляется передаточным актом.

4.10. При разделении и выделении муниципального предприятия все его права и обязанности переходят к предприятию, созданному в результате разделения, выделения, в соответствии с разделительным балансом.

4.11. К передаточному акту и разделительному балансу прилагаются:

- бухгалтерский баланс на дату проведения реорганизации;

- инвентаризационная опись основных средств и товарно-материальных ценностей на дату проведения реорганизации;

- расшифровка дебиторской и кредиторской задолженности;

- при слиянии, разделении, преобразовании справка о закрытии расчетного счета;

- сведения о передаче дел, в том числе о заработной плате и личном составе.

Передаточный акт и разделительный баланс утверждаются главой района.

4.12. Публикация в печати извещения о реорганизации и о сроках реорганизации, письменное извещение кредиторов реорганизуемого муниципального предприятия в порядке и сроки, установленные действующим законодательством, подготовка учредительных документов, передаточного акта или разделительного баланса возлагаются на руководителя данного предприятия.

4.13. При реорганизации в форме преобразования, слияния, разделения комиссией по реорганизации составляется акт об уничтожении печатей и штампов прекративших свою деятельность муниципальных предприятий, который передается вместе с документами правопреемнику.

4.14. Государственная регистрация созданных в результате реорганизации муниципальных предприятий, внесение записи о прекращении деятельности данных предприятия, а также государственная регистрация внесенных в Устав изменений и дополнений осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством.

4.15. Руководитель муниципального предприятия обязан в трехдневный срок после получения листа записи Единого государственного реестра юридических лиц представить в администрацию района следующие документы:

- копию разделительного баланса или передаточного акта;

- выписку из ЕГРЮЛ;

- лист записи Единого государственного реестра юридических лиц.

**5. Порядок принятия решений о ликвидации муниципального унитарного предприятия, муниципального казенного предприятия**

         5.1. Решение о ликвидации муниципального предприятия принимается администрацией района в форме постановления.

      5.2. С предложением о внесении проекта постановления администрации района могут выступать: глава района, заместители главы района, начальники отделов администрации района.

5.3. На инициатора возлагается обязанность по подготовке проектов муниципальных правовых актов и других необходимых документов, связанных с ликвидацией предприятий.

5.4. Основаниями для ликвидации предприятия могут являться:

- допущенные при его создании грубые нарушения закона, если эти нарушения носят неустранимый характер;

-осуществление деятельности без надлежащего разрешения (лицензии) либо деятельности, запрещенной законом, либо с иными неоднократными или грубыми нарушениями закона или иных правовых актов;

-при систематическом осуществлении деятельности, противоречащей его уставным целям;

- нецелевое использование бюджетных средств;

- нецелевое использование закрепленного имущества;

- решение суда;

-если стоимость имущества недостаточна для удовлетворения требований кредиторов;

-в иных случаях, предусмотренных законодательством.

5.5.При наличии оснований инициатор готовит проект постановления администрации района о ликвидации Предприятия.

5.6. В постановлении администрации района о ликвидации муниципального предприятия должны быть указаны:

- наименование ликвидируемого муниципального предприятия с указанием его типа;

- информацию о назначении ликвидационной комиссии;

- состав ликвидационной комиссии ликвидируемого предприятия;

- ликвидационные мероприятия;

- лицо, на которое возлагается контроль за проведением процедуры ликвидации предприятия.

5.7. К проекту постановления администрации района о ликвидации муниципального предприятия инициатором ликвидации муниципального предприятия прилагаются следующие документы:

- пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости принятия решения о ликвидации муниципального предприятия, а также прогнозы социально-экономических и иных последствий его принятия;

- параметры изменения местного бюджета в связи с принятием решения о ликвидации;

- перечень имущества, высвобождаемого в процессе ликвидации муниципального предприятия и остающегося в муниципальной собственности после расчетов с кредиторами;

- заключение на проект решения организационно-правового отдела, отдела экономики, охраны труда и муниципального заказа, отдела имущественных и земельных отношений и других отделов администрации Саянского района в соответствии с их полномочиями, установленными администрацией Саянского района;

- параметры изменения местного бюджета в связи с принятием решения о ликвидации,

-годовая бухгалтерская отчетность предприятия, бухгалтерская отчетность за последний отчетный период;

-расшифровка дебиторской и кредиторской задолженности;

-источники погашения кредиторской задолженности, выплаты заработной платы и компенсаций увольняемым работникам;

- лист согласования с заинтересованными лицами и организациями.

**6. Заключительные положения**

6.1. Иное, не предусмотренное настоящим Порядком, регулируется действующим законодательством.